



Vnitřní řád školní družiny P 31/2022

1. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠD

ŠD vykonává činnost:

- ve dnech školního vyučování,
- maximální kapacita ŠD je stanovena na 210 účastníků zájmového vzdělávání,
- účastníci pravidelné denní docházky do ŠD se zařazují do oddělení, oddělení se naplňuje do počtu 30 dětí,
- do oddělení jsou zařazováni žáci z 1., 2. a 3. ročníků. Při volné kapacitě jsou volná místa obsazována žáky z vyšších ročníků. O umístění těchto dětí do ŠD, v případě naplnění kapacity ŠD, rozhoduje losování konané na konci školního roku, před letními prázdninami. Pět oddělení se nachází na ZŠ Brno, Otevřená 20a, příspěvková organizace, dvě ve třídách na odloučeném pracovišti na Křiváňkově náměstí,
- ranní ŠD navštěvují pouze děti přihlášené k zájmovému vzdělávání,
- vychovatelky/-é ve školní družině se řídí „Vzdělávacím programem školní družiny“, který je postaven tak, aby v něm byly zahrnuty činnosti odpočinkové, rekreační i zájmové. Je dbáno na dostatečný pobyt dětí na čerstvém vzduchu. Školní družina rovněž uskutečňuje akce mimo stanovenou provozní dobu školní družiny např. výlety, exkurze, výstavy, besedy apod.

Provoz ŠD

Ranní: 6:30-8:00 hod., příjem dětí do ranní ŠD je ukončen v 7:30 hod.

Nástup do ranní družiny: zákonný zástupce zazvoní na zvonek „Ranní ŠD“ a nahlásí jméno žáka a třídu vychovatelce/-i (do 7:30). Poté je žák vrátníkem vpuštěn do budovy školy a po převlečení v šatně přechází do oddělení ranní ŠD.

Odpolední: od konce vyučování do 17:00 hod.

Po ukončení vyučování jsou děti předány vyučujícím pedagogem poslední vyučovací hodiny

vychovatelce/-i nebo jinému pověřenému pedagogickému pracovníkovi a přechází do oddělení ŠD.

Vzhledem k činnosti ve školní družině je možné pravidelně vyzvedávat dítě na ZŠ Otevřená do 13:30 hod. nebo pak až po 15:00 hodině, kdy je ukončena hlavní náplň dne školní družiny. Na odloučeném pracovišti je doba k vyzvedávání prodloužena (vzhledem k přesunům mezi budovami) do 14:00 a pak od 15:00 hod.

V případě, že nedojde k vyzvednutí dítěte do stanovené doby, kontaktuje vychovatel/ka telefonicky zákonného zástupce dítěte nebo jím pověřenou osobu. Pokud volaná osoba nereaguje na opětovné volání, vychovatel/ka vyzkouší telefonické kontakty osob zmocněných k vyzvedávání žáka. O situaci informuje vedení školy. Ve výjimečných případech požádá o pomoc oddělení sociálně právní ochrany dětí, popř. policii ČR.

Opakované včasné nevyzvednutí žáka je považováno za hrubé porušení Vnitřního řádu ŠD a může vést k vyloučení žáka ze zařízení. Za hrubé porušení Vnitřního řádu školní družiny je považován i svévolný odchod dítěte ze ŠD.

Vyloučení dítěte ze ŠD se provádí na základě návrhu vychovatelky, v případě opakovaného nedodržování Vnitřního řádu ŠD, která návrh podstoupí ředitelce školy, která rozhodne o vyloučení účastníka ze ŠD. Vyloučení bude provedeno na základě „Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD“ s odůvodněním vyloučení dítěte. §

2. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHU S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání mají právo:

a) přihlásit své dítě do ŠD na základě vyplněné „Přihlášky k zájmovému vzdělávání“, na které jsou uvedeny iniciály žáka, čas a způsob odchodu dítěte ze školní družiny. Přihláška k zájmovému vzdělávání musí být podepsána zákonným zástupcem dítěte a nejpozději třetí vyučovací den nového školního roku předána vychovatelce. Za poplatek žák obdrží Deník ŠD - Družínek .

b) na informace týkající se změn provozu ŠD,

c) účastnit se akcí určených pro děti ŠD a jejich rodiče,

d) na informace o činnostech zájmového vzdělávání ŠD a o chování jeho dítěte. Individuálně kdykoli po předchozí telefonické domluvě, nebo v době třídních schůzek mezi 16:30 - 17:30 hod.,

e) odhlásit dítě ze ŠD může zákonný zástupce v pololetí stávajícího školního roku e-mailem vedoucí vychovatelce. V ostatních měsících pouze v mimořádných případech, nebo bez nároku na vrácení příspěvku,

f) dítě navštěvující ŠD lze vyzvednout zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou (na základě plné moci) každý pracovní den do 17.00 hod. Plná moc je platná po celou dobu docházky do ŠD, případné změny je třeba písemně nahlásit,

g) v případě nároku na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře, a to dle § 11 odst. 4 vyhlášky č. 74/ 2005 Sb., od 1. 10. 2025 nároku na super dávku zažádat o snížení výše úplaty nebo osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání. Písemná žádost se adresuje ředitelce školy. Obsahuje podpisy rodičů, je doložený doklad o nároku. Po uplynutí lhůty ve vyzvednutí je tento postup třeba opakovat s

předstihem i s doložením dokladu o nároku na dávku.

Zákonní zástupci účastníků mají povinnost:

a) se před začátkem docházky dítěte do ŠD se seznámit s Vnitřním řádem ŠD, prokazatelně nejpozději první den školního roku na informační schůzce ŠD pro 1. třídu,

b) uhradit včas neinvestiční příspěvek za provoz ŠD ve výši 500 Kč/měsíc,

Příspěvek se hradí na ve dvou termínech na účet školy 1346661329/0800 (Česká spořitelna):

I. za září až leden 2 500 Kč, tj. 5×500, platba do 15. 7. před začátkem školního roku, do zprávy pro příjemce uveďte: ŠD, jméno a příjmení dítěte a budoucí třídu

II. za únor až červen 2 500 Kč, tj. 5×500, platba do 30. 1. v pololetí s VS ze ŠD.

Měsíční výše úplaty není závislá na počtu dní, ve kterých se žák v průběhu měsíce skutečně účastnil činnosti ŠD.

c) omlouvat účastníky podle dohodnutých pravidel, na zprávy a oznámení rodičů o změnách v samostatném odchodu dětí ze ŠD lze brát na zřetel pouze po písemném vyrozumění zákonných zástupců do Deníku ŠD, který je žák povinen denně nosit. Po omluveném samostatném odchodu účastníka ze ŠD přebírá za něho veškerou zodpovědnost zákonný zástupce.

d) informovat vychovatelku/-e o změně telefonního čísla, bydliště, rodinné situace či zdravotního stavu dítěte,

e) vyzvedávat své děti tak, aby do 17:00 hod. opustili areál školy,

f) při vyzvedávání dítěte navázat s vyzvedávaným dítětem vizuální kontakt u vrátnice.

3. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Každý účastník ve ŠD má právo:

- na zájmové vzdělávání,
- na informace vyplývající z výchovné a vzdělávací práce ŠD,
- na odpočinek po vyučování v režimu ŠD,
- donést si na vlastní zodpovědnost hračku do ŠD,
- převléct se na zájmovou činnost do vlastního oblečení,
- na ochranu informací, týkající se jeho osobnosti,
- na bezpečnost a ochranu zdraví při pobytu a činnostech ŠD,
- na poskytnutí základních hygienických potřeb.

Každý účastník má povinnost:

- dodržovat Vnitřní řád ŠD a Řád školy
- denně nosit Družínek,
- neopouštět bez vědomí vychovatelů ŠD a areál ZŠ,

- při odchodu z oddělení navázat kontakt s vychovatelkou, u vrátnice školy navázat vizuální kontakt s osobou, která ho vyzvedává,
- dodržovat zásady slušného chování a bezpečnosti,
- nenosit do ŠD věci, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho či jiných osob,
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků,
- respektovat zákaz všech činností, které jsou zdraví škodlivé (kouření, užívání alkoholických nápojů či návykových látek),
- udržovat své místo a prostory ve ŠD v čistotě a pořádku,
- šetrně zacházet s majetkem ŠD a ZŠ.

4. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ

Vychovatelka a účastníci ŠD mají povinnost předcházet náznakům agresivity a šikanování. Stane-li se účastník činnosti ŠD obětí šikany, je povinen okamžitě informovat vychovatelku. Mají-li rodiče nebo pedagogický pracovník podezření na šikanování dítěte, okamžitě informují vedení školy. Neprodleně toto musí řešit a každé oběti poskytnout pomoc.

Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči spolužákům nebo zaměstnancům školského zařízení je považováno za závažné porušení povinností stanovených vnitřním řádem ŠD a žák by mohl být ze ŠD vyloučen.

5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD využívá odborné učebny, řídí se řády příslušných učeben. Při užívání prostor ZŠ odchází účastníci ŠD do těchto prostor pod dohledem vychovatelky.

V úvodu školního roku vychovatelky ŠD provedou poučení všech účastníků ŠD o BOZ a seznámí je vnitřním řádem ŠD. Záznam o poučení a seznámení je uveden v třídních knihách oddělení. Opakovaně jsou dětem připomínána pravidla BOZ při činnostech ve ŠD.

Při úrazu poskytnou vychovatelky žákovi první pomoc, úraz ihned hlásí zákonnému zástupci, vedení školy, zajistí ošetření žáka lékařem, vyplní záznam do knihy úrazů.

ŠD je vybavena dostupně umístěnou lékárníčkou první pomoci.

Pitný režim: účastníci si nosí vlastní láhve na pití, mají možnost si je doplňovat vodou.

Vychovatelky jsou při činnosti povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Spolupracují s třídní učitelkou a výchovnou poradkyní a poskytují nastavenou pedagogickou podporu jednotlivým žákům.

S audiovizuální technikou manipulují pouze vychovatelky.

VI. PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ ZV

Účastníci zájmového vzdělávání udržují majetek školní družiny v pořádku, čistotě a funkčnosti a musí s ním šetrně zacházet.

Jakékoli svévolné poškození školního majetku musí účastník prostřednictvím svého zákonného zástupce uhradit nebo zajistit jeho opravu, případně zakoupit nový kus.

Platnost tohoto vnitřního řádu školní družiny je od 01. 09. 2025 a nahrazuje předchozí.

V Brně 25. 8. 2025

Mgr. Dagmar Šenbergerová
ředitelka školy