



ŠKOLNÍ ŘÁD P 30/2021

Školní řád vydala ředitelka školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Tento dokument schválila Pedagogická rada školy dne 21. 06. 2021 a Školská rada dne 21. 06. 2021.

Se souhlasem obou těchto orgánů lze ve školním řádu provádět změny dle aktuálních potřeb školy.

ZŠ Brno, Otevřená 20a, příspěvková organizace jako právnická osoba vykonává též činnost školní družiny a školní jídelny. Jejich vedoucí pracovníci vydávají pro tato školská zařízení vnitřní řády, které po schválení ředitelkou školy zveřejňují na přístupném místě – v jídelně a u vchodu do prostor školní družiny.

Obsah

I. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY	3
II. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY	6
III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	10
IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ	13
V. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ	15
VI. PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ ...	17
VII. HODNOCENÍ ŽÁKŮ	17

I. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

A) Práva žáků

Žáci mají právo:

1. Na vzdělání a školské služby podle školského zákona č. 561/2004 Sb.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Obracet se se svými žádostmi a stížnostmi na třídního učitele, případně na zástupce vedení školy, nebo využít schránku důvěry.
4. Za úplatu se stravovat ve školní jídelně.
5. Zvolit si nepovinné předměty a kroužky dle nabídky a možností školy.
6. Požádat vyučujícího o konzultaci.
7. Být chráněn před jakoukoli formou diskriminace (rasa, barva pleti, jazyk, sociální původ, majetek...).
8. Svobodně vyjádřit svůj názor ke všem otázkám, které se ho týkají, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost.
9. Na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
10. Sdružovat se ve státem povolených organizacích, sdruženích a spolcích.
11. Na ochranu před vměšováním do jeho soukromí, korespondence a na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst.
12. Na ochranu před zneužíváním návykových a psychotropních látek.
13. Na ochranu před týráním, krutým trestáním nebo zacházením.
14. Ucházet se o účast na odborných exkurzích, zahraničních výjezdech, kulturních a společenských akcích pořádaných školou.
15. Zapojit se do soutěží, olympiád a dalších projektů, kterých se škola účastní.
16. Účastnit se dalších aktivit školy nesouvisějících bezprostředně s výukou. Právo účasti žáka na akcích mimo objekt školy však může být omezeno v případě, že by touto účastí mohlo být ohroženo zdraví nebo bezpečnost žáka samého nebo jiných (například v důsledku opakovaného nevhodného chování žáka).
17. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

18. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
19. Žák se může prostřednictvím zákonných zástupců obrátit na školskou radu zřízenou při základní škole s pomocí při řešení otázek vzdělávání a školní docházky.

Škola je povinna:

1. Mít na zřeteli nejlepší zájem dítěte.
2. Respektovat práva dítěte a odpovědně vést dítě způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností.
3. Přijímat opatření na ochranu před materiály (informacemi) žáku škodlivými.
4. Respektovat odpovědnost rodičů za výchovu dítěte.
5. Chránit dítě před všemi formami špatného zacházení.
6. Uznávat právo handicapovaných dětí na vhodnou speciální péči, vzdělání a výchovu.
7. Výchova dítěte musí směřovat k plnému rozvoji osobnosti dítěte v plné šíři jeho možností.

B) Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

1. Řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny učitelů nebo pověřených osob k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Pravidelně se připravovat na vyučování. Není-li žák ze závažných důvodů na výuku připraven nebo nemá-li domácí úkol, omluví se podle pokynů příslušného učitele.
4. Chovat se ukázněně a dbát na pokyny vedení školy, všech vyučujících a pracovníků školy.
5. Chránit a udržovat v pořádku a v čistotě veškerý školní majetek, pokud žák školní majetek poškodí úmyslně nebo i z nedbalosti, jsou zákonní zástupci povinni vzniklou škodu odstranit či uhradit.
6. Chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků.
7. Z bezpečnostních důvodů se žáci v budově školy přezouvají do vhodné uzavřené obuvi.
8. Hlásit ihned třídnímu učiteli zjištěné nedostatky z hlediska ochrany zdraví, kterémukoli pracovníku školy nahlásit úraz svůj, popř. spolužáka. Jsou povinni dodr-

žovat zásady bezpečného chování v rozsahu, se kterým byli seznámeni třídním učitelem.

9. Řídit se zásadami slušného chování. Všechny dospělé osoby zdravít a respektovat je. Při příchodu a odchodu vyučujícího nebo návštěvy do třídy žáci tuto osobu vhodným způsobem zdraví. Pokud žáci píší písemnou práci, nevstávají na pozdrav.
10. Vystupovat ukázněně a řídit se pokyny pedagogického dohledu nebo pověřených osob při výletech, exkurzích a všech akcích pořádaných školou. Při hromadném přesunu dodržují dopravní kázeň, předpisy a pravidla pro dopravu cestujících. Bez vědomí pedagogického dohledu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa. Jestliže žák nemá řádně označenou jízdenku a je přistižen revizorem, následky ponесou zákonní zástupci žáka.
11. Na veřejnosti se chovat vždy tak, aby co nejlépe reprezentovali sebe, rodinu i svoji školu.
12. Odkládat si své věci na vyhrazeném místě v šatnách školy. Uloží-li si je mimo tento prostor, není možné při případné ztrátě uplatňovat nárok na náhradu škody. Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, ostatní drahé věci, elektronické přístroje apod.). Za jejich poškození či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost.
13. Nosit do školy kontaktní deník, notýsek (žáci 1. ročníku), učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin a pokynů učitele. Je zakázáno nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit především bezpečnost osob v budově školy a narušit kázeň žáků.
14. Žákům se zakazuje nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových a psychotropních látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
15. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod. jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

16. Žáci mají zakázáno nosit do školy a na další akce související s výchovně vzdělávací činností školy cenné věci, nepřiměřené obnosy peněz, předměty, které nesouvisejí s výukou a rovněž předměty, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost (výbušniny, chemikálie, zbraně a jejich repliky i napodobeniny, praky, foukačky i žvýkačky) nebo dobré mravy. Zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznější. Žáci do školy a na další akce související s výchovně vzdělávací činností školy nevodí ani nenosí zvířata. Z důvodu prevence kyberšikany a dalších patologických jevů vůči spolužákům a všem zaměstnancům školy je všem žákům zakázáno ve všech prostorách školy používat zařízení umožňující přehrávání a/nebo nahrávání audio a/nebo videozáznamu, případně umožňující pořizování fotografií. Nedodržení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
17. Jakékoliv jednání žáků nesmí omezovat práva ostatních.

C) Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

1. Žáci se řídí ve vztahu k dospělým zásadami slušného chování (např. pozdrav, oslovení, hlasová intonace, celkový kultivovaný projev).
2. Individuální záležitosti si žák vyřizuje s učitelem dle předběžné dohody.
3. Administrativní záležitosti vyřizují žáci prostřednictvím třídního učitele. V kanceláři školy si žáci vyřizují své záležitosti jen v úředních hodinách.
4. Žáci sami vstupují do sborovny a kanceláře školy pouze v akutních případech. Vstup do kabinetů, odborných učeben, dílen a tělocvičny je povolen pouze v přítomnosti a se souhlasem učitele.
5. Každý žák školy má právo vyjadřovat své mínění a názory, pokud tak činí slušným způsobem a neuráží tím jiné osoby. Přípomínky na adresu školy může též vznést prostřednictvím rodičů.
6. Každému žákovi školy je zřízen školní email ve tvaru jmeno.prijmeni@zszebetin.cz, který slouží ke vzájemné komunikaci s vyučujícími, k plnění úkolů a k přihlašování k distanční výuce.

II. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

A) Práva zákonných zástupců žáků

1. Soukromý život rodiny je ze strany pedagogických pracovníků respektován.

2. Škola zpracovává veškeré osobní údaje v souladu s GDPR.
3. Zákonní zástupci žáka mají právo na včasné, výstižné a srozumitelné informace o chování svého dítěte a výsledcích jeho vzdělávání.
4. V oblasti hodnocení žáka mají jeho zákonní zástupci právo žádat školu o:
 - slovní hodnocení svého dítěte, které mu doporučilo školské poradenské zařízení.
 - komisionální přezkoušení dítěte, mají-li pochybnosti o správnosti jeho hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí (žádost musí být podána nejpozději do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení). Přezkoušení se koná nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonnými zástupci žáka.
5. Zákonní zástupci žáka mají dále právo žádat o:
 - uvolnění dítěte zcela nebo z části vyučování některého předmětu ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů na základě lékařského doporučení. Žádost o uvolnění podávají písemně ředitelce školy.
 - uvolnění dítěte z výuky na rodinnou rekreaci nebo jinou rodinnou událost. Tuto žádost podávají zákonní zástupci písemně nejméně 14 dní předem. Žádost o uvolnění do 5 pracovních dnů (včetně) podávají třídnímu učiteli, na více pracovních dnů ředitelce školy. Svou žádostí zároveň přebírají zodpovědnost za doplnění probraného učiva.
6. Veškeré žádosti zákonných zástupců žáka povoluje ředitelka školy po posouzení konkrétní situace a v souladu s podmínkami, stanovenými ve školském zákoně č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
7. Zákonní zástupci žáka mají právo podílet se na správě školy prostřednictvím školské rady, v níž mají zákonní zástupci žáků třetinové zastoupení
8. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
9. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

B) Povinnosti zákonných zástupců žáka

1. Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit jeho plnění povinné školní docházky.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (telefonicky

ky, poštou nebo e-mailem z kontaktní adresy) přímo třídnímu učiteli nebo prostřednictvím kanceláře školy. Kontaktní adresou se rozumí e-mailová adresa, kterou rodič nahlásí třídnímu učiteli.

3. Bezprostředně po návratu do školy přinese žák písemnou omluvu své nepřítomnosti v kontaktním deníku podepsanou rodiči a bez vyzvání ji předloží třídnímu učiteli. Pokud takto žák neučiní, nebo není-li omluvenka dostatečná, mohou být pokládány zameškané hodiny za neomluvené. Pokud bude mít žák 20 a více neomluvených hodin, škola informuje příslušný Oddělení sociálně právní ochrany dětí. Oddělení sociálně právní ochrany dětí může být informováno i při vysokém počtu omluvených hodin (nad 120 hodin za pololetí), pokud škola bude mít podezření na skryté záškoláctví. Při dlouhodobé absenci proto doporučujeme požádat ošetřujícího lékaře o potvrzení nepřítomnosti.
4. Zákonní zástupci berou na vědomí, že po dobu absence žáka, přebírají veškerou odpovědnost za doplnění zameškaného učiva a nevzniká žákovi žádný nárok na jakékoliv studijní úlevy, včetně zkoušení, psaní písemných prací a výhody jako např. doučování, přezkoušení apod.
5. Pokud žák musí ze závažných důvodů opustit školní budovu v průběhu vyučování, uvědomí třídního učitele, ten tuto skutečnost telefonicky oznámí zákonnému zástupci. Dítě si vyzvedne zákonný zástupce nebo jiný dospělý rodinný příslušník pověřen plnou mocí zákonných zástupců v budově školy.
6. Žákům, kteří reprezentují školu na soutěžích, olympiádách apod., nebo se zúčastní zájezdů pořádaných školou, se tyto zameškané hodiny nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin a jejich absence je zdůvodněna v třídní knize. Žáci mají za povinnost doplnit si zameškané učivo.
7. Zákonní zástupci jsou povinni hlásit třídnímu učiteli:
 - všechny změny, které nastanou během školního roku a školní docházky na základní školu např. (změnu adresy bydliště, kontaktních údajů apod.).
 - jakékoli závažné události, které by mohly ovlivnit výchovně vzdělávací proces u jejich dítěte.
8. Vzhledem k tomu, že dle úmluvy o právech dítěte jsou za dítě v plném rozsahu odpovědní jeho rodiče, je jejich povinností:
 - spolupracovat se školou,
 - sledovat výsledky výchovně vzdělávacího procesu u dítěte (např. kontrola žákovské knížky, sešitů a jiných písemných projevů dítěte, návštěva třídní

ních schůzek apod.), u žáků na 1. stupni průběžně podepisovat informace v kontaktním deníku,

- všestranně podporovat účinnost výchovně vzdělávacího působení školy na rozvoj osobnosti žáka,
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.

9. Zákonní zástupci přebírají veškerou odpovědnost za veškerá elektronická zařízení, kterými vybaví žáka na jakoukoliv akci pořádanou školou. Berou na vědomí, že škola nenesе žádnou odpovědnost za případné poškození nebo ztrátu zařízení ani za způsob užívání.

C) Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

1. Rodiče mohou běžně komunikovat s učiteli telefonicky či písemně. Osobní pohovory i účast na konzultačních hodinách je nutné předem dohodnout.
2. Pro běžnou výměnu informací slouží třídní schůzky a konzultační hodiny. Ve dnech otevřených dveří, nebo kdykoli po předchozí domluvě s učitelem, mají rodiče možnost v zájmu dítěte přijít do vyučování.
3. Svoje připomínky a dotazy k výuce jednotlivých předmětů řeší s jejich vyučujícím.
4. Vzniklé problémy projednají rodiče nejprve s příslušným vyučujícím, případně s třídním učitelem. Pokud nedoručí k uspokojivému výsledku jednání, požádají o pomoc výchovného poradce (v jeho úředních hodinách), nakonec vedení školy. Jednání s rodiči nebo výchovné komise se může zúčastnit větší počet osob, v závislosti na řešené problematice, a je z něj vždy proveden zápis.
5. Ke vzájemnému předávání informací mezi rodiči a školou slouží též zápisy z třídních schůzek, kontaktní deníky, webové stránky školy (www.zszebetin.cz) a informační systém školy.
Hlavním komunikačním kanálem mezi zákonnými zástupci a školou je email.
V době distančního vzdělávání používá škola k výuce jednotnou komunikační platformu pro všechny žáky.
6. K rozvoji vzájemných vztahů přispívají akce školy pro žáky a širokou veřejnost, kde je účast rodičů vždy vítána.

D) Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Na výkon jejich přímé pedagogické činnosti bez zásahů, které by byly v rozporu s právními předpisy.
3. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
4. Volit a být voleni do školské rady.
5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva dítěte, žáka.
3. Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
6. Poskytovat dítěti, žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A) Všeobecný řád vyučovacího dne

1. Pravidelné vyučování zpravidla začíná nejdříve v 7: 00 hod. a končí nejpozději v 17: 00 hod.
2. Školní budova se otevírá 20 min. před dopoledním vyučováním.

3. Vyučování je organizováno podle rozvrhu hodin, který je schválen ředitelkou školy. Rozvrh tříd, učeben i dohledů je vyvěšen na chodbě. Také všechna mimotřídní činnost žáků probíhá podle rozvrhu schváleného ředitelkou školy.
4. Režim dne je dán časovým rozpisem vyučovacích hodin a přestávek mezi nimi uvedeným v příloze č. 1.
5. Začátek a konec vyučovací hodiny určuje vyučující.
6. Provoz školní družiny vychází z režimu školy, ŠD má vypracován vlastní řád.

B) Nástup do školy a příprava na vyučování

1. Žák přichází do školy včas podle stanoveného rozvrhu, nejpozději 10 minut před začátkem vyučování. Povinností žáka je zúčastňovat se všech povinných, včetně nepovinných předmětů, které si vybral.
2. Do školy chodí žáci vhodně upraveni a oblečení. Není dovoleno nosit do školy oděvy, doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví, bezpečnost a mravní výchovu ostatních žáků.
3. Z bezpečnostních důvodů se žáci v budově školy přezouvají do vhodné uzavřené obuvi. Z hygienických důvodů není povoleno přezouvání do sportovní obuvi. Před hodinou tělesné výchovy si žáci ukládají věci v šatně u tělocvičny a řídí se pokyny vyučujícího.
4. Před zahájením každé hodiny musí být žák na svém místě a mít na lavici připravené veškeré pomůcky na vyučování. Pozdní příchody jsou zaznamenány do evidence pozdních příchodů na vrátnici školy nebo do třídní knihy, posuzovány jako porušování školního řádu a jsou budou za ně uplatňována výchovná opatření. Kromě udělení výchovného opatření může být kontaktováno i Oddělení sociálně právní ochrany dětí.

10 pozdních příchodů za čtvrtletí – napomenutí třídního učitele

15 pozdních příchodů za čtvrtletí – důtka třídního učitele

20 pozdních příchodů za čtvrtletí – důtka ředitele školy

Více než 20 pozdních příchodů za čtvrtletí – návrh na sníženou známku z chování.

C) Průběh vyučování

1. V odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem těchto pracovišť.
2. Pro pomůcky chodí žáci do kabinetů dle pokynů vyučujících.

3. Zapomene-li žák věci potřebné do vyučování, omluví se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
4. Při vyučování se žáci chovají klidně, ukázněně a respektují pokyny učitele.
5. V celém areálu školy i na všech akcích organizovaných školou je používání mobilních telefonů a dalších zařízení (např. chytré hodinky) možné jen po domluvě s vyučujícím, jinak musí být zařízení vypnuto a uloženo na vhodném místě ve školní brašně žáka. V případě, že žák toto nařízení poruší a zařízení použije zvláště nevhodným způsobem (např. ke kyberšikaně), může vyučující zařízení odebrat a neprodleně informuje zákonné zástupce. V odůvodněných případech může být informována i Policie České republiky nebo Oddělení sociálně právní ochrany dětí.
6. V době vyučovací hodiny je dále žákům zakázáno jíst a provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou. K pití a hygienické potřebě využívají žáci zejména přestávku. Žákům není povoleno opisování, napovídání a používání nedovolených pomůcek.
7. Žák dodržuje zasedací pořádek stanovený učitelem příslušného předmětu.
8. Žáci udržují svá místa v učebnách v čistotě. Pro odborné učebny a dílny platí zvláštní pokyny, se kterými seznámí žáky vyučující. Po skončení každé vyučovací hodiny uvedou žáci své pracoviště do pořádku. V případě poslední vyučovací hodiny v dané učebně odcházejí žáci až po úklidu učebny (zvednutí židlí, úklid lavic a zavření oken). Třidu opouštějí žáci pod vedením učitele.

D) Přestávky

1. O přestávkách se žáci mohou procházet po chodbách, pohybují se klidně, bez běhání, neshlukují se na schodišti a u schodiště. Dodržují pokyny dohlížejících pedagogických pracovníků a jsou povinni včas nastoupit do vyučovací hodiny.
2. Žáci mají možnost o přestávkách a pouze v přítomnosti dohledu využívat dle rozpisů multifunkční prostory.
3. Z bezpečnostních důvodů mohou být po dobu přestávek okna otevřena pouze na ventilaci.
4. Stěhování do jiné než kmenové učebny zahájí žáci nejdříve pět minut před zvoněním na hodinu. Při zvonění musí žáci neprodleně opustit chodby a odejít na své místo do učebny dle pokynů vyučujících.
5. V průběhu polední přestávky a pravidelné volné hodiny mohou žáci opustit budovu školy na základě žádosti svého zákonného zástupce, v níž zákonný zástupce prohlásí, že po dobu nepřítomnosti žáka ve školní budově za něj přebírá veškerou

zodpovědnost. Žák je povinen se vrátit do školy tak, aby byl přítomen v následující vyučovací hodině.

6. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním musí být dodržena polední přestávka, která trvá min. 50 30 minut.

E) Odchod ze školy

1. Po skončeném vyučování uklidí každý žák své místo, učitel zajistí uzavření oken, zkontroluje stav třídy, žáci zajistí úklid a dle pokynů vyučujícího opouštějí učebnu.
2. Pod dohledem vyučujícího poslední hodiny odejdou všichni žáci ukázněně k šatnám a do jídelny.
3. Po skončeném vyučování se žáci nezdržují bez dohledu učitele v budově školy, co nejdříve prostory školy opustí. Z budovy odcházejí žáci tak, aby nerušili vyučování.
4. Žák 1. stupně může opustit budovu školy v průběhu vyučování z vážných důvodů pouze s vědomím třídního učitele nebo vedení školy a pouze za doprovodu dospělé osoby. Žák 2. stupně může školu opustit pouze s vědomím třídního učitele nebo vedení školy a za doprovodu dospělé osoby nebo po odevzdání vyplněné propustky podepsané zákonnými zástupci.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1. Tato oblast je zajišťována osobou odborně způsobilou v prevenci rizik a požární ochraně, auditorem systému řízení BOZP a poradcem v oboru PO a BOZP.
2. Pod jeho vedením pracuje na škole komise, která každým rokem identifikuje nebezpečí a z nich plynoucí rizika, vyhodnotí identifikaci a určí opatření k jejich vyloučení či eliminaci. Pravidelně jsou prováděny revize a kontroly technického zařízení školy.
3. Osoba odborně způsobilá v prevenci rizik a požární ochraně pravidelně proškoluje pracovníky i vedoucí pracovníky školy, pod jeho vedením vydává ředitelka školy příkazy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Tyto příkazy jsou vždy aktualizovány dle platné legislativy a řídí se jimi veškerá činnost školy.

Pro přímou práci s žáky jsou stanovena tato pravidla:

1. S bezpečnostními předpisy seznamuje žáky učitel na začátku školního roku, dále před státními svátky, před ředitelským volnem a před prázdninami, před každou třídní akcí (exkurze, výlet, vycházka, návštěva kulturní akce a další) – stručné znění poučení, včetně data provedení, zapíše do třídní knihy. Třídní učitel a učitel odborných předmětů zodpovídá za to, že jsou poučeni všichni žáci. Pokud žák při hromadném poučení o bezpečnosti chybí, provede toto poučení třídní učitel ihned po příchodu žáka do školy.
2. Za bezpečnost žáků ve vyučování odpovídá vyučující, o přestávce dohlízející učitel.
3. Při pobytu ve škole i mimo školu se žáci chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
4. Každý sebemenší úraz zapíše vyučující (dohlízející nebo svědek případu) do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně školy.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo při jakékoli akci mimo školní budovu, jsou žáci povinni bezodkladně hlásit svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících či pedagogickému dohledu.
6. Úrazy, ke kterým došlo při společných akcích, souvisejících se vzděláváním, konaných mimo školu, je třeba ihned hlásit vedení školy.
7. Žáci jsou povinni se přezouvat, dbát na hygienu – zvláště před jídlem a po použití WC.
8. Žáci chodí čistě a slušně oblečení a upraveni. Piercing a dlouhé nehty jsou z hlediska bezpečnosti a hygieny nevhodné. Škola nenese zodpovědnost za úrazy způsobené v důsledku piercingu a dlouhých nehtů.
9. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
10. Žákům je zakázáno otevírat okna v jiných prostorách než učebnách (např. na chodbách, toaletách, schodištích apod.). Větrání v učebnách je povoleno pouze v přítomnosti vyučujícího.
11. Při výuce v tělocvičně, v dílnách a v ostatních odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, určené řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. Každé poučení se zaznamená do třídní knihy.

12. Při přecházení žáků na místa akcí mimo školní budovu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají pokynů pracovníků tohoto zařízení.
13. V průběhu dopoledního vyučování je vchod do školní budovy uzavřen, vstup umožňuje školník nebo pověřená osoba. V recepci školy kontrolují příchozí a zapisují je do knihy návštěv.

V. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ

1. Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují jakékoli projevy násilí, rasismu a xenofobie a úzce spolupracují se školním metodikem prevence. Ve spolupráci s ním při jakémkoli podezření zakročí.
2. Žáci i jejich rodiče jsou informováni o možnostech využití Školního poradenského pracoviště, Modré linky, Krizového centra apod. Letáky a vizitky těchto institucí jsou každým rokem vyvěšovány na nástěnce metodika prevence ve vestibulu.
3. Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP)
 - a) Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské služby žákům, rodičům a učitelům školy.
 - b) Ve škole působí ŠPP ve složení: výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog, školní psycholog.
 - c) Náplň práce jednotlivých členů ŠPP se řídí vyhláškou 103/2014 Sb. a orientuje je především na preventivní, diagnostické, intervenční a metodické činnosti ve prospěch žáků.
 - d) Oblasti spadající do jejich kompetencí:
 - spolupráce s učiteli při vyhledávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
 - poskytnutí úvodní poradenské konzultace dítěti, které je samo vyhledá
 - poskytnutí krizové intervence dítěti, které se ocitne v psychicky mimořádné situaci
 - vytváření podmínek k maximálnímu využití potenciálů dítěte (IVP, IVýP, PPL)
 - provádění opatření k posílení pozitivní atmosféry ve škole
 - provádění anketních šetření a průzkumů ve škole

- orientační screening specifických poruch učení a vedení evidence zpráv z dalších školských poradenských zařízení (PPP, SPC)
 - zajištění práce s třídními kolektivy včetně diagnostiky vztahů ve třídách, analýzy třídního klimatu, rozvoj spolupráce a komunikace mezi žáky, posílení pozitivních vztahů, rozvíjení osobnosti a sociálních dovedností
 - konzultace zjištěných údajů s vedením školy
- e) Pro opakovanou poradenskou či intervenční péči o žáka a využití diagnostických metod udělují zákonní zástupci písemný souhlas. Souhlas uděluje jeden zákonný zástupce, není-li žádostí či jiným nařízením stanoveno jinak. Škola předpokládá komunikaci mezi zákonnými zástupci.
- f) V době mimo vyučování je návštěva školního psychologa nebo jakéhokoli dalšího člena ŠPP osobní záležitostí žáků, v době vyučování je to možné pouze s vědomím vyučujícího.
- g) S veškerou dokumentací pořizovanou v rámci práce se žákem je nakládáno v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR).
4. Působení školy je zaměřeno především na prevenci těchto sociálně patologických projevů, a to ve spolupráci s výše uvedenými institucemi.
5. Učitelé se při své výchovně vzdělávací práci řídí minimálním preventivním programem, který vypracovává školní metodik prevence ve spolupráci se Školním poradenským pracovištěm.
6. Základní teze preventivního programu:
- osvěta žáků, učitelů, výchovných pracovníků a rodičů o problémových tématech,
 - lehce dostupná nabídka poradenských služeb – vytvoření co nejlepších podmínek pro vzdělávání (důraz na vztah učitel – žák),
 - široká nabídka volnočasových aktivit (kroužky, soutěže, výlety apod.),
 - tlak na utváření kladných postojů ke společnosti, zdravému životnímu stylu žáků a získání kladných životních hodnot,
 - spolupráce metodika prevence, výchovného poradce, učitelů, vedení školy a odborných poraden,
 - včasné odhalování dětí s problémy.
7. Všechna oznámení o šikaně ze strany žáků (včetně schránky důvěry) jsou brána vážně a jejich prověřením a vyřízením se zabývá Školní poradenské pracoviště.

8. Do areálu školy je zákaz vstupu osobám podnapilým a osobám pod vlivem návykových a toxických látek.
9. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
10. Ve škole se zakazuje reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama, nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí a žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu dětí a žáků.

VI. PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

Cílem výchovných snah všech zaměstnanců je:

1. Naučit žáky ctít práci druhých a vést je k ochraně společného majetku a k péči o něj.
2. Systematicky působit proti vandalismu.
3. Vést žáky k estetickému vnímání okolí (péče o květiny, výzdoba školy...).
4. Motivovat žáky ke snaze vylepšovat současný stav školy.
5. K základním povinnostem žáka patří ochrana a péče o školní majetek a majetek jemu školou propůjčený do osobního užívání (učebnice, pomůcky...). Školní majetek udržuje v pořádku, čistotě a funkčnosti a musí s ním šetrně zacházet.
6. Jakékoli svévolné poškození učebnic a školního majetku musí žák prostřednictvím svého zákonného zástupce uhradit nebo zajistit jeho opravu, případně zakoupit nový kus.

VII. HODNOCENÍ ŽÁKŮ

A) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Je nutné nezaměňovat pojmy hodnocení a klasifikace. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, převádí hodnocení na klasifikační stupně. To umožňuje snadnější srovnání výkonu. I klasifikace však musí být vždy provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty úspěchu či neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod. Hodnocení probíhá co nejčastěji, je nutné podtrhnout jeho motivační, diagnostickou i regulativní funkci.

Žáci jsou hodnoceni ve všech předmětech klasifikačními stupni. Pokud by zákonný zástupce žáka měl zájem, aby byl žák hodnocen slovně, musí požádat o povolení slovního hodnocení ředitelku školy.

B) Zásady klasifikace

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
 - jednoznačné
 - srozumitelné
 - srovnatelné s předem stanovenými kritérii
 - věcné
 - všestranné
2. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

C) Hodnocení a klasifikace chování

1. Hodnocení chování žáků provádějí vyučující průběžně, jsou si vědomi motivační funkce hodnocení chování. Třídní učitel sleduje chování žáků, celkové chování třídy, sleduje atmosféru ve třídě, vztahy mezi žáky, monitoruje sociální vztahy ve třídě. Dává prostor k vyjádření žákům, jejich názorům věnuje pozornost, bere je na zřetel.
2. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání na pedagogické radě. Kromě třídního učitele mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování školního řádu během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
3. Výchovná opatření může být žákovi uděleno dle Vyhlášky o základní škole č. 48/2005 Sb. z 18. 1. 2005, § 17. Výchovným opatřením je pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy, napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Není možné zaměňovat klasifikaci z chování s výchovným opatřením. O udělení všech výchovných opatření provede třídní učitel přesný zápis do matriky školy, a to nejpozději do 7 dnů po jejich udělení.

a) pochvaly

1. Drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamená je do kontaktního deníku nebo do notýsku u žáků 1. ročníku.
2. Pochvala třídního učitele se uděluje na základě jeho vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy za výrazný projev školní iniciativy, za déletrvající svědomitou nebo úspěšnou práci nebo reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách. Udělení pochvaly třídního učitele se zaznamenává do dokumentace školy a na příslušný formulář za čtvrtletí, v němž byla udělena.
3. Pochvala ředitele školy nebo jiné ocenění – ředitel ji může udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání na pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou vynikající práci nebo výrazně úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

b) opatření k posílení kázně

1. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Zpravidla předchází snížení známky z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:
 - napomenutí nebo důtka třídního učitele – může ji udělit třídní učitel žákovi podle závažnosti provinění. Udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy.
 - důtka ředitele školy – uděluje ji ředitel školy na základě návrhu třídního učitele po projednání v pedagogické radě.
2. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do matriky školy, nezaznamenává se na vysvědčení.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažně zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 82/2015 Sb.
4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště

závažně zaviněné porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 v platném znění.

5. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, §31 zákona 561/2004 Sb. v platném znění, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace z chování:

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Je však přístupný k výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování, školního řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se i přes udělená opatření k posílení kázně dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele dopouští dalších přestupků.

Známka z chování může být snížena až o dva stupně v příslušném klasifikačním období za:

- nošení, držení a zneužívání návykových látek v areálu školy (včetně kouření),
- psychický a fyzický nátlak, omezování osobní svobody a ublížení na zdraví,
- úmyslné způsobení škod a ničení majetku.

Do známky z chování se nezahrnuje chování žáka mimo školu (netýká se akcí pořádaných školou), protože podle čl. 18 Úmluvy o právech dítěte jsou za chování žáka v plném rozsahu odpovědni jeho rodiče.

Neomluvená absence a záškoláctví se odrážejí v kázeňských opatřeních a známce z chování a u jednotlivých žáků se posuzují individuálně.

Pedagogičtí pracovníci se řídí příkazem ředitelky školy pro postup třídních učitelů a výchovného poradce při evidování a hlášení neomluvených hodin žáků na Oddělení sociálně právní ochrany dětí.

Dle vnitřního řádu školy musí být žák omluven svými zákonnými zástupci do 3 dnů. Pokud nedojde k omluvě žáka a vznikají neomluvené hodiny, postupuje třídní učitel dle svého uvážení: telefonát, email, dopis rodičům.

Jestliže se počet neomluvených hodin zvýší na 20, je třídní učitel povinen oznámit tuto skutečnost výchovnému poradci, který počet neomluvených hodin žáka oznámí dopisem na příslušný orgán péče o dítě zároveň s popisem opatření, která škola učinila. Nedojde-li k nápravě, zprávy na Oddělení sociálně právní ochrany dětí se budou opakovat vždy po dalších neomluvených 20 hodinách zameškané školní docházky dítěte. Dokumentace o hlášeních bude uložena u výchovného poradce, třídní učitel zameškané hodiny konzultuje s výchovným poradcem, dále konzultuje

poskytování zpráv rodičům a pečlivě uváží postup a průběh při udělování kázeňských opatření.

D) Způsoby získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci ve vyučovacích předmětech

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - sledováním výkonů žáka, porovnáváním výsledků předešlých a současných a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou výsledků činnosti žáka (při projektech, referátech a jejich prezentaci, při práci ve skupině, při laboratorních a praktických cvičeních apod.),
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a zdravotnických služeb,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
2. Podklady pro hodnocení budou získávány různými formami s ohledem na individuální možnosti žáka a povahu předmětu.

3. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden z důvodu nemoci - výjimkou je nepřítomnost žáka na základě žádosti rodičů o uvolnění žáka z vyučování v průběhu školního roku,
 - žáci nemusejí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací (učivo si lze okopírovat nebo stáhnout z webové stránky),
 - účelem není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - učitel klasifikuje jen probrané a procvičené učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, není-li následně procvičeno a začleněno do systému a do souvislostí,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Tento čas dle náročnosti učiva stanovuje vyučující daného předmětu.
4. Pravidla pro zohlednění klasifikace žáka po absenci:
- po nemoci, kdy nepřítomnost trvala tři po sobě následující pracovní dny, má žák právo být první den po příchodu do školy nehodnocen,
 - po nepřítomnosti trvající více než jeden týden nebude hodnocen tři pracovní dny,
 - individuální plán vypracují vyučující po nepřítomnosti žáka trvající déle než tři týdny v případě, že o něj žák nebo zákonný zástupce žáka projeví zájem,
 - na zohlednění nemá nárok žák, jehož nepřítomnost je z důvodu rekreace nebo jiných aktivit, které se netýkají školy.
5. Třídní učitelé, případně výchovný poradce, jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením pedagogicko-psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka a ke způsobu získávání podkladů pro klasifikaci. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv výchovného poradce nebo třídních učitelů na pedagogické radě. Zprávy z pedagogicko-psychologické poradny jsou důvěrné.

E) Pravidla hodnocení průběhu vzdělávání žáků

Každému hodnocení musí předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a k nim náležejících kritérií hodnocení. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen. Ve výchovách učitel přihlíží ke schopnostem – talentu žáka, z toho vyplývajících možnostech a přiklání se k pozitivnímu motivačnímu hodnocení. V případě, že učitel nemůže z objektivních důvodů získat podklady výše uvedeným způsobem (časté absence žáka) je ponechána možnost individuálního přezkoušení. Počet známek z jednotlivých předmětů je uveden v příloze č. 4.

1. Známkujeme jen předložené práce dětí, nikoli zapomenutý úkol. Pokud žák nepředloží známkováný domácí úkol ani v náhradním termínu, může být ohodnocen stupněm nedostatečný. Zapomínání úkolů je evidováno v kontaktním deníku a podle jeho četnosti jsou udělována kázeňská opatření.
Evidence zapomínání je každé čtvrtletí vyhodnocována a podle počtu zapomenutí je třídním učitelem uděleno kázeňské opatření.
Kázeňská opatření za zapomínání pomůcek jsou uvedena v příloze č. 5.
2. Postoje žáků ovlivňujeme a formujeme, ale zásadně nehodnotíme. Hodnotíme pouze změnu postojů k učivu, práci, k zadanému úkolu apod.
3. Zkoušení bývá prováděno před kolektivem třídy, individuální přezkušování po vyučování v kabinetech se obvykle nerealizuje.
4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady i na nedostatky hodnocených projevů, výkonů či výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky a notýsků současně se sdělováním známek žákům. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům.
5. Při návštěvě rodičů musí vyučující na požádání ukázat čtvrtletní a tematické práce žáka.
6. Čtvrtletní písemné práce se píše na konci čtvrtletí další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.

7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky předem. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru.
8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace i způsob získání známek. Z tohoto důvodu je nutné všechny větší písemné práce žáků uchovávat po dobu celého školního roku. V případě dlouhodobé nepřítomnosti vyučujícího nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá svůj klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
9. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkoušuje.
10. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě, a to vždy ve čtvrtletí. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel pravidelně na třídních schůzkách a v konzultačních hodinách. Údaje o klasifikaci a chování žáka jsou sdělovány výhradně zástupcům žáka, nikoliv veřejně. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující po předchozí domluvě možnost individuální konzultace. V případě mimořádného zhoršení žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem (kontaktní deník, email, telefon, informační systém školy apod.).
11. Při vynikajícím výkonu v psaném ověřování vědomostí, může vyučující použít při hodnocení výborně podtržítka, hvězdičku nebo razítko.
12. Škola při hodnocení používá váhový systém známek (příloha č. 2) a všichni vyučující hodnotí žáky podle stejných klasifikačních kritérií (příloha č. 3).
13. V 1. ročníku se ke klasifikaci používají známky a razítka. V ostatních ročnících probíhá klasifikace známkami od počátku výuky dle rozvrhu.
14. Při pololetní klasifikaci pedagogové vycházejí z celkového projevu žáka během vyučování (známky, aktivita, plnění úkolů).
15. Zadávání domácích úkolů je realizováno dle potřeb výuky tak, aby si žáci v domácím prostředí učivo zopakovali a procvičili. Domácí příprava nenahrazuje výuku, ale je její důležitou součástí. Domácí úkoly z hlavních předmětů, jako jsou český jazyk, matematika, cizí jazyk, mohou být zadávány denně, z ostatních předmětů dle aktuálně platného rozvrhu.

F) Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za 1. pololetí lze i místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení, který se škole nevrací.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů.
3. Klasifikační stupeň určuje učitel, který vyučuje danému předmětu. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do školní matriky a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se určuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, která je dále zohledněna prací žáka ve škole a jeho přístupem k práci. Výslednou známku za klasifikační období zákonní zástupci naleznou v elektronické žákovské knížce.
5. V případě, že je žák hodnocen slovně, převede pro účely přijímacího řízení na víceletá gymnázia slovní hodnocení do klasifikace.
6. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě vyjádření a doporučení specializovaného zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka.
7. Třídní učitel odpovídá za to, že veškeré údaje o výsledcích vzdělávání, o hodnocení chování a o výchovných opatřeních se zapíše do školní matriky.
8. Nelze-li žáka pro závažné objektivní důvody klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
9. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Pokud je žákovi odložena klasifikace nebo vykonává opravnou zkoušku, je vždy zkoušen komisionálně (dle

§ 52 a 53 zák. č. 561/2004 Sb. a § 22 odst. 2-6 a § 23 Vyhl. z 18. 1. 2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky).

10. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Žák může opakovat ročník pouze jednou na 1. stupni a jednou na 2. stupni.
11. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.
12. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně, který již v rámci 1. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na jeho prospěch.
13. Žákovi, který plní povinnou školní docházku a opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
14. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci 2. pololetí, neprospěl nebo nemohl být hodnocen, na žádost jeho zákonného zástupce a po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti, povolit opakování ročníku.

G) Stupně hodnocení prospěchu a kritéria hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným ve vzdělávacích obsazích jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání, a to v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný;
 - 2 – chvalitebný;
 - 3 – dobrý;
 - 4 – dostatečný;

5 – nedostatečný.

2. Při hodnocení žáka se použije pro zápis stupně hodnocení číslice.
3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů nemá vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
 - prospěl(a) – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný),
 - neprospěl(a) – je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný),
 - nehodnocen(a) – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí.
 - uvolněn – jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo uvolněn(a).

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin.

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktického zaměření
- předměty s převahou výchovného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifiky předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty.
2. Při klasifikaci těchto předmětů se zejména sleduje:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
 - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činnosti,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Ne-projevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Při klasifikaci se hodnotí zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa,
- kvalita výsledků činnosti,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o BOZ a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálu, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby.

Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, které je samostatně schopen odhalovat a korigovat. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle

dodržuje předpisy o bezpečnosti při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají častější nedostatky, které koriguje pouze za pomoci učitele. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístroj, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, které i za pomoci učitele koriguje obtížně a nepřesně. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si

nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných chyb.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Převahu výchovného zaměření mají Hudební výchova, Tělesná výchova a Informatika.

Žák s částečným uvolněním nebo úlevou doporučenou odborným lékařem se klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka a jeho schopnostem všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost, péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitelný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

H) Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a umožňují mu co nejlépe projevit jeho úroveň dovedností. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
5. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klade důraz na to, aby klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu a návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
6. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
7. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka. V hodnocení žáků se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
8. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.
9. Navrhne-li školní speciálně pedagogicko-psychologické zařízení integraci žáka v důsledku závažnosti zjištěných specifických poruch učení, může ředitel školy povolit, aby byl pro dítě se specifickými poruchami učení vypracován pro kterýkoli předmět příslušným vyučujícím individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude dítěti v příslušných předmětech poskytovat ucelené a zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím, dítětem a jeho zákonnými zástupci.
10. Hodnocení nadaných žáků – ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Inkluzivní vzdělávání (Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění účinném od 1. 1. 2020)

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.
2. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení.
3. Podpůrná opatření prvního stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo školských službách a zapojení v kolektivu. Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně. Škola může zpracovat plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu, zejména v situaci, kdy pro poskytování podpůrných opatření prvního stupně nepostačuje samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání.
4. Pokud by k naplnění vzdělávacích potřeb žáka nepostačovalo poskytování podpůrných opatření prvního stupně, doporučí škola nebo školské zařízení (dále jen „škola“) žákovi využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb.
5. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.
6. Podpůrná opatření se poskytují samostatně nebo v kombinacích různých druhů a stupňů v souladu se zjištěnými speciálními vzdělávacími potřebami žáka. Konkrétní druh podpůrného opatření lze poskytovat pouze v jednom stupni.
7. Individuální vzdělávací plán pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka. Individuální vzdělávací plán se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení. Zpracování a

provádění individuálního vzdělávacího plánu zajišťuje škola. Individuální vzdělávací plán se zpracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý. Škola seznámí s individuálním vzdělávacím plánem všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce žáka, není-li žák zletilý, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Poskytování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka podle § 16 odst. 1. Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci žáka a škole poradenskou podporu. V případě nedodržování opatření uvedených v individuálním vzdělávacím plánu informuje o této skutečnosti ředitele školy. Pro změny v individuálním vzdělávacím plánu se použijí obdobně ustanovení týkající se zpracování individuálního vzdělávacího plánu, seznámení s ním, poskytování vzdělávání podle něho a vyhodnocování jeho naplňování.

8. Shledá-li škola, že podpůrná opatření nejsou dostačující nebo nevedou k naplňování vzdělávacích možností a potřeb žáka, bezodkladně doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Obdobně škola postupuje i v případě, shledá-li, že poskytovaná podpůrná opatření již nejsou potřebná.

9. Nadaný žák - za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává.

I) Hodnocení a klasifikace žáka vzdělávaného individuálně

1. Žák může být vzděláván individuálně (zák. č. 561/2004 Sb., § 41). Individuálně vzdělávaný žák koná každé pololetí zkoušky z příslušného učiva.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců od skončení pololetí.

J) Zásady pro používání slovního hodnocení

1. Při hodnocení prospěchu žáka může být použito slovní hodnocení. O jeho použití rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců žáka. Termín podání žádosti rodičů o slovní hodnocení pro daný školní rok je do 30. 9. U dětí vyšetřených v průběhu roku nejpozději 30 dnů po vyšetření v PPP. Přechází-li žák na jinou školu, je jeho hodnocení na vysvědčení převedeno na klasifikační stupně (viz Vyhláška o základním vzdělávání ze dne 18. 1. 2005, § 15, odst. 3).
2. Žák je hodnocen slovně, je-li u něj prokázána specifická vývojová porucha učení, smyslová nebo tělesná vada, vada řeči. Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách (ŠVP). Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat.

Kritéria a oblasti slovního hodnocení:

Ovládnutí učiva

- 1 – výborný - ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný - ovládá
- 3 – dobrý - v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný - ovládá se značnými mezerami
- 5 – nedostatečný - neovládá

Myšlení

- 1 – výborný - je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
- 2 – chvalitebný - uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý - menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný - nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
- 5 – nedostatečný - odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Vyjadřování

- 1 – výborný - výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný - celkem výstižné
- 3 – dobrý - myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný - myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 – nedostatečný - nedokáže se samostatně vyjádřit, odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Celková aplikace vědomostí

- 1 – výborný - spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – chvalitebný - dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – dobrý - řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dostatečný - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 – nedostatečný - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Aktivita, zájem o učení

- 1 – výborný - je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – chvalitebný - učí se svědomitě
- 3 – dobrý - k učení a práci nepotřebuje větší podněty
- 4 – dostatečný - projevuje malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
- 5 – nedostatečný - pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

- 1 – velmi dobré - uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští pouze ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- 2 – uspokojivé - chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes dítku třídního učitele školy dopouští dalších

přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 – neuspokojivé - chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných provinění nebo přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

K) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení žáka je nejen nedílnou součástí procesu hodnocení, ale je současně považováno za jednu z významných kompetencí, kterou chceme žáky naučit. Sebehodnocení doplňuje klasické hodnocení, rozšiřuje evaluační procesy, aktivizuje žáka. Sebehodnocení rozvíjí potřebu přemýšlet o své práci, podporuje stanovování osobních plánů a cílů, odpovědnost za sebe i sebevědomí žáků. Zařazují ho všichni vyučující způsobem přiměřeným věku žáků. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci.

Žáci se učí sebehodnocení prostřednictvím otázek typu:

- Co ses naučil? (zjišťování naučeného)
- Co jsi dokázal? (zjišťování úspěšnosti)
- Z čeho máš dobrý pocit? (zjišťování kladných citů)
- Co rád děláš? Co se rád učíš? (zjišťování preferencí)
- Co umíš dobře? (zjišťování předností)
- Co ti jde těžko? (zjišťování problémů a obtíží)
- Co nevíš? Čemu nerozumíš? (zjišťování překážek v učení)
- V čem potřebuješ pomoc? (zjišťování potřeby pomoci)
- Za jakého žáka se pokládáš? (zjišťování sebevědomí)

1. Pro hodnotící reflexi si učitel vyhradí dostatek času, pravidelně vytváří prostor pro společné zamýšlení a rozhovory s dětmi o jejich učení, úspěších, problémech, dalších krocích apod. (třídnické hodiny, společné akce apod.).
2. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří

odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitu hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

3. Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO apod.), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností atd.
4. Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních):
 - schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
 - schopnost orientace v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
 - schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
 - schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení,
 - psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se aj.,
 - schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh,
 - schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
 - schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
 - schopnost aplikovat etické principy v praxi,
 - schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
 - pochopení své role v kolektivu.

L) Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky

1. Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení. Je-li vyučující daného předmětu ředitelem školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad.
2. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

3. Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel,
 - zkoušející učitel, který je vyučujícím daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
1. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
 2. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
 3. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
 4. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Žák je povinen svou nepřítomnost omluvit lékařským potvrzením.
 5. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
 6. Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
 7. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
 8. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní

termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

Pokud žák koná v souladu s §53 školského zákona opravné zkoušky, vydá mu škola na konci 2. pololetí vysvědčení. Po vykonání opravných zkoušek je žákovi vydáno nové vysvědčení, a to i v případě, že se hodnocení z předmětů, ve kterých žák konal opravné zkoušky, nezměnilo. Pokud se žák k opravným zkouškám nedostaví, nové vysvědčení mu vydáno nebude.

V Brně 22. 06. 2021

Mgr. Dagmar Šenbergerová
ředitelka školy

Příloha č. 1 – Časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek

Hodina	Čas	Přestávka
1.	8:00 - 8:45	8:45 – 8:55
2.	8:55 - 9:40	9:40 – 10:00
3.	10:00 - 10:45	10:45 – 10:55
4.	10:55 - 11:40	11:40 – 11:50
5.	11:50 - 12:35	12:35 – 12:45
6.	12:45 - 13:30	13:30 – 13:40
7.	13:40 - 14:25	14:25 – 14:30
8.	14:30 - 15:15	15:15 – 15:20
9.	15:20 - 16:05	16:05 – 16:10
10.	16:10 - 16:55	16:55 – 17:00
11.	17:00 - 17:45	-----

Příloha č. 2 – Váhový systém známkování školy

Čtvrtletní práce	1,00
Čtenářský deník	0,80
Diktát	0,80
Písemná práce	0,80
Práce v hodině	0,80
Úkol z distanční výuky	0,80
Ústní zkoušení	0,80
Slovíčka	0,70
Čtení	0,60
Čtení, překlad	0,60
Doplňovačka	0,60
Pětiminutovka	0,60
Přepis, opis	0,60
Psaní	0,60
Slohová práce	0,60
Vedení sešitu	0,50
Básnička	0,40
Aktivita v hodině	0,30
Referát	0,30
Skupinová práce	0,20

Příloha č. 3 – Klasifikační kritéria

Hodnocení kratších prací, jakými jsou například diktáty, doplňovačky, pětiminutovky apod.

1 (výborný)	0 - 1 chyba
2 (chvalitebný)	2 - 3 chyby
3 (dobrý)	4 - 5 chyb
4 (dostatečný)	6 - 7 chyb
5 (nedostatečný)	8 a více chyb

Hodnocení delších prací, jakými jsou například opakovací testy, čtvrtletní práce apod.

1 (výborný)	100% - 90%
2 (chvalitebný)	89% - 70%
3 (dobrý)	69% - 50%
4 (dostatečný)	49% - 30%
5 (nedostatečný)	29% - 0%

Příloha č. 4 – Počet známek z jednotlivých předmětů

Žáci školy musí mít:

- z předmětů Český jazyk, Matematika a z cizího jazyka nejméně 7 známek za každé pololetí,
- z předmětů Přírodověda, Vlastivěda, Člověk a jeho svět Prvouka, Informatika, Fyzika, Přírodopis, Zeměpis, Chemie a Tvořivá výchova alespoň 3 známky za každé pololetí,
- v ostatních předmětech musí mít učitel k pololetní klasifikaci k dispozici minimálně 2 známky,
- v předmětech Přírodověda, Vlastivěda, Člověk a jeho svět Prvouka, Výtvarná výchova, Tvořivá výchova, Tělesná výchova, Hudební výchova, Praktické činnosti, Fyzika, Přírodopis, Zeměpis a Chemie a volitelných předmětech získávají žáci známky také za samostatnou práci, výkony a výtvary, skupinové práce, aktivitu v hodinách.

Příloha č. 5 – Kázeňská opatření udělovaná za zapomínání

10 zapomenutí za čtvrtletí – napomenutí třídního učitele

15 zapomenutí za čtvrtletí – důtka třídního učitele

20 zapomenutí za čtvrtletí – důtka ředitele školy

Více než 20 zapomenutí za čtvrtletí – návrh na sníženou známku z chování.