



Řád školní jídelny

1. Školní jídelna poskytuje:

- 1.1. Školní stravování žákům ZŠ Brno, Otevřená 20a, příspěvková organizace.
- 1.2. Stravování zaměstnancům organizace ZŠ Brno, Otevřená 20a, 641 00 Brno.
- 1.3. Stravování zaměstnancům jiných subjektů v rámci doplňkové činnosti.

2. Stravování je poskytováno v souladu se:

- 2.1. Zákonem číslo 561/2004 Sb., školský zákon.
- 2.2. Zákonem číslo 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.
- 2.3. Zákonem číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- 2.4. Vyhláškou číslo 107/2005 Sb., o školním stravování.
- 2.5. Vyhláškou číslo 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.
- 2.6. Vyhláškou č. 430/2001 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích.

3. Identifikace strážníků:

3.1. Strávníci se identifikují čipem. Bez evidenčního čipu nebude oběd vydán. Pokud strávník čip zapomene, bude mu po ověření údajů oběd vydán.

4. Pokyny pro strávníky:

4.1. Vstup do jídelny mají povolen pouze strávníci, kteří se v jídelně stravují. Nemají právo se zde zdržovat osoby, které se v jídelně nestravují.

4.2. Dohled nad nezletilými žáky zajišťují pedagogičtí pracovníci, nebo pracovníci pověřeni ředitelkou školy.

4.3. Strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují provozní řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pověřených osob vykonávajících dozor.

4.4. Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají u okénka pro vrácení nádobí.

4.5. Je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle ad.).

4.6. Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strávník pověřenému zaměstnanci, který se postará o úklid.

4.7. Za škodu ve školní jídelně, kterou způsobí strávník úmyslně, bude vyžadována náhrada.

4.8. Jídelní lístek je k dispozici ve školní jídelně a na webových stránkách školy. Změna jídelníčku je vyhrazena; vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tato změna bude zaznamenána do jídelního lístku.

4.9. Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny. Připomínky je možné podat osobně, poštou, elektronickou poštou, či telefonicky.

4.10. Strávníci si nemohou odnášet z jídelny zbytky jídel.

4.11. S provozním řádem školní jídelny jsou strávníci seznámeni vyvěšením provozního řádu ve školní jídelně a na webových stránkách, zákonní zástupci pak na schůzkách před zahájením stravování.

J.Drozdová, vedoucí školní jídelny
D.Šenbergová, ředitelka školy